**KOP PERUSAHAAN**

(Untuk Badan Usaha / Koperasi / Yayasan)

Alamat ….. No Telp …..

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nomor  Lampiran  Perihal | :  :  : | …………………………  1 (satu) berkas  Permohonan atas Izin Usaha Jasa Konstruksi Kecil dan Menengah | Yth. | Jakarta, ………………………………….  Kepada  Kepala Kantor PTSP Kota/Kabupaten Administrasi .....  Di Jakarta |

Dengan hormat,

Yang bertanda tangan dibawah ini,

*(Untuk Perorangan)*

Nama Pemohon : ………………………………………………………………….

Alamat : ………………………………………………………………….

No. Telp / HP : ………………………………………………………………….

Jenis Usaha : ………………………………(*Jika untuk kepentingan usaha*)

(*Untuk Badan Usaha / Koperasi / Yayasan)*

Nama Pemohon : ………………………………………………………………….

Alamat : ………………………………………………………………….

No. Telp / HP : ………………………………………………………………….

Nama Perusahaan : ………………………………………………………………….

Jabatan : ………………………………………………………………….

Bidang Usaha : ………………………………………………………………….

Jenis Usaha : ………………………………………………………………….

Sub-jenis Usaha : ………………………………………………………………….

Dengan ini bermaksud mengajukan permohonan Izin Usaha Jasa Konstruksi Kecil dan Menengah.

Sehubungan dengan hal tersebut diatas, kami lampirkan berkas-berkas sesuai dengan checklist persyaratan Izin Usaha Jasa Konstruksi Kecil dan Menengah seperti yang terdapat dalam www.pelayanan.jakarta.go.id.

Demikian permohonan dan pernyataan ini kami buat dengan sebenar-benarnya, tanpa ada paksaan dari pihak manapun. Atas perkenan Bapak / Ibu, kami ucapkan terima kasih.

Pemohon.

……………….

(Jabatan)

**KOP PERUSAHAAN**

(Untuk Badan Usaha / Koperasi / Yayasan)

Alamat ….. No Telp …..

1. **DATA ADMINISTRASI**
2. UMUM

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Nama Perusahaan | : | ………………………………………………………… |
| 2. | Alamat Kantor Perusahaan | : | ………………………………………………………… |
|  | Jalan, Nomor | : | ………………………………………………………… |
|  | RT/RW | : | ………………………………………………………… |
|  | Kelurahan/Kecamatan | : | ………………………………………………………… |
|  | Kota/Kabupaten | : | ………………………………………………………… |
|  | Provinsi | : | ………………………………………………………… |
|  | Kode Pos | : | ………………………………………………………… |
|  | No. Telpon/Fax | : | ………………………………………………………… |
|  | Email/Website | : | ………………………………………………………… |
| 3. | Status Perusahaan | : | Pusat Cabang |
| 4. | Menjadi Anggota Asosiasi |  |  |
|  | * Nama Asosiasi Perusahaan | : | ………………………………………………………… |
|  | * Nomor Kartu Tanda Anggota (KTA) | : | ………………………………………………………… |
|  | * Nomor Sertifikat Badan Usaha (SBU) | : | ………………………………………………………… |

1. DATA LEGALITAS

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 5. | Akte pendirian Badan Usaha |  |  |
|  | 1. Notaris | : | ………………………………………………………… |
|  | 1. Nomor Akte | : | ………………………………………………………… |
|  | 1. Tanggal Pendirian | : | ………………………………………………………… |
| 6. | Akte Perubahan Terakhir |  |  |
|  | 1. Notaris | : | ………………………………………………………… |
|  | 1. Nomor Akte | : | ………………………………………………………… |
|  | 1. Tanggal Pendirian | : | ………………………………………………………… |
| 7. | Pendaftaran Akte di Pengadilan Negeri |  |  |
|  | * Nomor | : | ………………………………………………………… |
|  | * Tanggal | : | ………………………………………………………… |
| 8. | Pengesahan Akte oleh Menteri Kehakiman | | |
|  | * Nomor | : | ………………………………………………………… |
|  | * Tanggal | : | ………………………………………………………… |
| 9. | Perusahaan PMDN/PMA *(coret yang tidak perlu)* | | |
|  | * Nomor | : | ………………………………………………………… |
|  | * Tanggal | : | ………………………………………………………… |
| 10. | KTP Penanggung Jawab Perusahaan |  |  |
|  | * Nomor | : | ………………………………………………………… |
|  | * Tanggal | : | ………………………………………………………… |
| 11. | Ijin Domisili Perusahaan |  |  |
|  | * Nomor | : | ………………………………………………………… |
|  | * Tanggal | : | ………………………………………………………… |
| 12. | Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP Perusahaan | | |
|  | * Nomor | : | ………………………………………………………… |
|  | * Tanggal | : | ………………………………………………………… |
| 13. | Dan lain-lain |  |  |

Pemohon,

PT/CV/Fa/PD/Kop.............................

(*nama jelas/tanda tangan/stempel*)

Penanggung Jawab Perusahaan

**KOP PERUSAHAAN**

(Untuk Badan Usaha / Koperasi / Yayasan)

Alamat ….. No Telp …..

1. **NERACA PERUSAHAAN TAHUN TERAKHIR**

Per Tanggal………………Bulan………………..20….

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **AKTIVA** | | | | | | | |
| **I.** | **AKTIVA LANCAR** |  |  | **IV.** | **UTANG JANGKA PENDEK** |  |  |
|  | Kas | : Rp……………….. |  |  | Utang Dagang | : Rp……………….. |  |
|  | Bank | : Rp……………….. |  |  | Utang Pajak | : Rp……………….. |  |
|  | Piutang \*) | : Rp……………….. |  |  | Utang Lainnya | : Rp……………….. |  |
|  | Persediaan Barang | : Rp……………….. |  |  | **Jumlah (d)** |  |  |
|  | Pekerjaan dalam proses | : Rp……………….. |  |  |  | |  |
|  | **Jumlah (a)** |  | **: Rp………………..** | **V.** | **UTANG JANGKA PANJANG (e)** | | **: Rp………………..** |
| **II.** | **AKTIVA TETAP** |  |  | **VI.** | **KEKAYAAN BERSIH (a+b+c)-(d+e)** | | **: Rp………………..** |
|  | Peralatan dan Mesin | : Rp……………….. |  |  |  |  |  |
|  | Inventaris | : Rp……………….. |  |  |  |  |  |
|  | Gedung-gedung | : Rp……………….. |  |  |  |  |  |
|  | **Jumlah (b)** |  | **: Rp………………..** |  |  |  |  |
| **III.** | **AKTIVA LAINNYA (c)** |  | **: Rp………………..** |  |  |  |  |
|  | **Jumlah (a+b+c)** |  | **: Rp………………..** |  | **Jumlah (a+b+c)** |  | **: Rp………………..** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **\*)** | **Piutang jangka pendek (s.d enam bulan)** | **: Rp………………..** |  |  | Jakarta,……………………………….  PT/CV/Fa/PD/Kop.............................  Materai Rp6.000,-  (*nama jelas/tanda tangan/stempel*)  Penanggung Jawab Perusahaan | | |

**KOP PERUSAHAAN**

(Untuk Badan Usaha / Koperasi / Yayasan)

Alamat ….. No Telp …..

1. **DAFTAR PENGURUS PERUSAHAAN**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Nama / No. KTP** | **Tanggal/Bulan/Tahun Lahir** | **Pendidikan / Nomor Ijazah** | **Jabatan Dalam Perusahaan** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Catatan : Lampirkan foto copy KTP Pengurus Perusahaan | | | Jakarta,……………………………….  PT/CV/Fa/PD/Kop.............................  (*nama jelas/tanda tangan/stempel*)  Penanggung Jawab Perusahaan | |

**KOP PERUSAHAAN**

(Untuk Badan Usaha / Koperasi / Yayasan)

Alamat ….. No Telp …..

1. **SURAT PERNYATAAN TENAGA TERAMPIL DAN TENAGA AHLI**

**PERUSAHAAN**

Yang bertanda tangan di bawah ini :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nama Tenaga Terampil/Ahli | : | ………………………………………………………………………………… |
| Tempat dan Tanggal Lahir | : | ………………………………………………………………………………… |
| Alamat Tempat Tinggal | : | …………………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………… |
| Pendidikan Terakhir | : | ………………………………………………………………………………… |
| Keterampilan/Keahlian | : | ………………………………………………………………………………… |

Adalah benar Tenaga Terampil/Ahli dan saya bekerja penuh waktu pada jam kerja Perusahaan :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nama Perusahaan | : | ………………………………………………………………………………… |
| Alamat Perusahaan | : | …………………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………… |
| Telepon | : | ………………………………………………………………………………… |

Dengan pengalaman kerja sebagaimana Daftar Riwayat Hidup terlampir. Surat Keterangan ini dibuat dengan sebenar-benarnya dan saya bersedia dituntut di hadapan Pengadilan apabila semua keterangan yang diberikan tidak benar.

Demikian Surat Keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Jakarta,………………………. |
| Penanggung Jawab Perusahaan,  (*nama jelas/tanda tangan/stempel*) | Pembuat Pernyataan,  Materai Rp.6000,-  (*nama jelas/tanda tangan/stempel*) |

Catatan : Lampirkan foto copy KTP, SKT/SKA, Ijazah, dan CV

**KOP SURAT PERUSAHAAN**

1. **SURAT PERNYATAAN KEBENARAN DOKUMEN**

Yang bertanda tangan di bawah ini :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nama Penanggung Jawab | : | …………………………………………………………………………. |
| Nama Perusahaan | : | …………………………………………………………………………. |
| Alamat Perusahaan | : | ………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………….  …………………………………………………………………………. |
| Telepon Kantor | : | …………………………………………………………………………. |
| Jabatan Dalam Perusahaan | : | …………………………………………………………………………. |

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa :

1. Alamat Perusahaan adalah benar
2. Tidak dalam pengawasan Pengadilan
3. Tidak dalam kondisi pailit
4. Kegiatan usahanya tidak sedang dihentikan
5. Pimpinan Perusahaan tidak/menjalani sanksi pidana secara hokum
6. Memiliki kinerja baik dan tidak masuk dalam daftar hitam atau daftar sanksi
7. Bahwa persyaratan dokumen IUJK ini adalah benar dan sanggup dikenakan sanksi bila ternyata di kemudian hari ditemukan data yang tidak benar atau palsu.

Demikian Penyataan ini dibuat dengan penuh tanggung jawab.

Jakarta,……………………………….

PT/CV/Fa/PD/Kop.............................

Materai Rp.6000,-

(*nama jelas/tanda tangan/stempel*)

Penanggung Jawab Perusahaan